

2025(令和7)年度 総合型選抜要項

- 北海道武蔵女子大学 経営学部 探究型（アントレ）入試
- 北海道武蔵女子短期大学 教養学科（キャリア教育強化型入試 探究型入試）

総合型選抜の出願受付はWEB出願サイトで行います。

 24時間 いつでも出願可能	 入学検定料のお支払も 24時間対応
 願書の 取り寄せ不要	 スマートフォン タブレットから出願可能

個人情報の取り扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」等の関係法令を遵守するとともに、「学校法人北海道武蔵女子学園個人情報保護に関する規程」を制定し、個人情報の取扱いに慎重を期しています。

このたびの入学選抜出願に伴い提出いただく各種書類の個人情報につきましては、

- ①選抜試験実施（出願処理及び試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学までの本学からの問い合わせ、⑤その他、これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、入学された方につきましては、入学後の「教務関係」、「学生支援関係」、「授業料」等の管理情報として利用いたします。

また、受験生の方が卒業された高等学校等に対して、次年度以降の進路指導のために、入試状況等の資料を提供することがあります（ただし、氏名は除く）。

北海道武蔵女子大学／北海道武蔵女子短期大学

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目
TEL 011-726-3141【代表】

CONTENTS

入学者受入れの方針、入学者選抜方法と基本方針	1
総合型選抜 入学者選抜方法と基本方針	2
出願資格	2
募集人員	3
試験日程	3
試験日及び選考方法・試験時間割	3
試験地及び試験場・受験番号	4
エントリー	6
WEB 出願登録～提出書類	7
出願上の注意事項	9
受験上の注意事項	10
合格発表	11
入学手続	11
学生納付金	12
奨学金制度	13

この総合型選抜要項の記載内容をご確認の上、用意する書類（調査書等）、本学所定の出願書類及び記入方法、入学検定料の払込方法等、間違いのないようご注意ください。

なお、出願手続を含む選抜試験全般について、ご不明な点等がございましたら、入試事務局（担当入試広報課011-726-3141【代表】、フリーコール0120-634-007【直通】）にお問い合わせください。

入学者受入れの方針、入学者選抜方法と基本方針

■北海道武蔵女子大学

【経営学部】

- ①ビジネスの世界に関心を持ち、「経営学」「マーケティング」「心理学」「経済学」「会計学」「法学」「情報・デザイン」の学修に必要な基礎学力を有している人。(知識・技能)
- ②問題発見・解決のプロセスにおいて、基礎となる思考力・判断力・表現力を有している人。(思考力・判断力・表現力)
- ③主体性を持ったコミュニケーション能力を「協働力(リーダーシップ)」に高めていくことに強い意欲がある人。(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

■北海道武蔵女子短期大学

本学の教育の理想は、すぐれた知性、清純な気品、実践への意欲という「知・情・意」を兼ね備えた教養豊かな現代女性を養成することにあります。このような教育理想や学位授与の方針に照らして、本学では次のような人物を求めています。

- (1) 建学の精神および教育理想を十分に理解している人。
- (2) 教養を涵養するために必要な基礎的学力を身につけている人。
- (3) 高等学校等における様々な活動を通してコミュニケーション力を備えている人。

さらに、各学部・学科において次のような人物を求めています。

【教養学科】

【教養コース】

- ①知的な好奇心を持ち、意欲的に勉学に取り組む人。
- ②豊かな情操と思考力を身につけたいと考えている人。
- ③地域や現代世界に関心を持ち、社会のために貢献したいと考えている人。

【経営・経済コース】

- ①知的な好奇心を持ち、意欲的に勉学に取り組む人。
- ②豊かな情操と思考力を身につけたいと考えている人。
- ③世界や日本の経済・社会問題に関心を持ち、社会のために貢献したいと考えている人。

【グローバルコミュニケーションコース】

- ①英語によるコミュニケーション能力を高めたいと考えている人。
- ②英語圏を中心とする異文化理解を通して、幅広い教養と豊かな人間性を身につけたいと考えている人。
- ③国際的な視野を持ち、社会のために貢献したいと考えている人。

なお、本学では、アドミッション・ポリシーに合致した学生を受け入れるため、また受験機会の複数化を確保するために多様な入学者選抜を行い、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、学校推薦型選抜(指定校制)、総合型選抜、社会人特別選抜、海外帰国生徒特別選抜を実施しています。

これらの入学者選抜方法では個別学力試験、大学入学共通テスト、小論文、学習報告書、面接、調査書、志望理由書の評価を適切に行い、本学で教育を受けるために必要な能力・資質・適性を判定します。

1. 一般選抜

一般選抜は、教育理想・各学科の目的に基づき試験教科・科目・配点を設定しています。

高等学校における教科書を中心とした基礎的な学習の達成度を問い、筆記試験(記述式)により本学で学ぶために必要な学力「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を判定するための問題を独自に作成し、基礎的な学力を有する受験生を選抜するために実施しています。

2. 大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テストを利用する選抜試験は、一般選抜とは異なるタイプの受験生を受け入れるための選抜制度です。大学入学共通テストで実施している教科・科目の筆記試験をもとに、本学で学ぶために必要な広範囲にわたる「思考力・判断力・表現力」を中心に判定を行い、個別学力試験を課さずに大学入学共通テストの得点のみで合否判定を行います。

3. 学校推薦型選抜(指定校制)

学校推薦型選抜(指定校制)は、高等学校等における学習や様々な活動(生徒会活動、クラブ活動、社会活動、ボランティア活動、その他の評価すべき活動など)に意欲的に取り組んだ受験生を求める選抜です。

出願にあたっては、高等学校又は中等教育学校における成績基準(学習成績の状況)が、本学の指定する基準を超えていることが必要です。合否判定においては、学力試験は行わず、小論文、面接、志望理由書、推薦書、調査書を総合して判定を行います。小論文では論理的思考力、表現力、社会問題に対する関心の程度などをみます。面接と志望理由書では高等学校等で培った「主体性・多様性・協働性」や本学で学ぶ目的と意欲を審査します。

4. 総合型選抜

2ページに掲載(要参照)。

5. 社会人特別選抜 ※短期大学のみ実施

社会人特別選抜は、高等学校等を卒業後に一定の期間、社会人経験を有する人で、大学で学びたい、学び直したいという確固たる志望理由を持ち、大学教育に耐え得る基礎学力を持つ人のための特別選抜です。合否判定においては、社会人の置かれている状況を考慮して学力試験は行わず、面接、志望理由書で選抜します。英文学科受験者には200~300語程度の英語による記述課題を与え、基礎的能力や主題の理解力をみます。面接と志望理由書では社会人経験で培った「主体性・多様性・協働性」や本学で学ぶ目的と意欲並びに適性を審査します。

6. 海外帰国生徒特別選抜 ※短期大学のみ実施

海外帰国生徒特別選抜は、帰国生徒の海外での経験を評価して受け入れます。諸外国で勉強してきた帰国生徒が海外での貴重な経験と知識を生かし、学内での相互交流を通して学識や人間性をより一層高めて成長していくことを期待しています。合否判定においては、英語の筆記試験、作文、面接、志望理由書で選抜します。

英語の筆記試験(記述式)では英語、日本語に関する「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」の評価を行います。作文では論理的思考力、表現力、社会問題に対する関心の程度などをみます。面接と志望理由書では海外での経験において培った「主体性・多様性・協働性」や本学で学ぶ目的と意欲並びに適性を審査します。

総合型選抜 入学者選抜方法と基本方針

総合型選抜は、本学で学ぶにふさわしい知識・技能、柔軟な思考力・判断力・表現力を有しているだけでなく、横断的・総合的な学習や探究的な学習を通して、自ら課題を発見し、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、よりよく問題を解決する資質や能力を持ち、多様な人々と協働して学ぶ態度を身につけた受験生を求める選抜です。

提出書類により、高等学校における学習の成果を総合的に評価したうえで、学習報告書や小論文試験によって「主体性・多様性・協働性」の評価を行うとともに、面接試験ではプレゼンテーションや質疑応答により、本学で学ぶ目的と意欲並びに適性を審査します。

経営学部 経営学科：「アントレ入試」について

- ・アントレ（entre）：～の間 英：between →高校と大学の学びをつなぐ
- ・アントレプレナー：起業家（間をつなぐもの） →協働的なリーダーシップ

「アントレ入試」には、フランス語の entre（～の間に）から高校と大学の学びを接続するという意味と、起業家（アントレプレナー）を目指すような強い意欲や主体性をもった学生を求める、という意味が込められています。

出願資格

以下の①及び②に該当する女子とする

① 次のすべてに該当する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を2024（令和6）年3月に卒業した者及び2025（令和7）年3月卒業見込みの者
- (2) 志望学部・学科について確固たる学習意欲と目的意識があり、本学を専願（第1志望）とする者

② 次のいずれかに該当する者

- (1) アントレ入試に出願する場合は、高等学校等における探究的な学び（教育課程内の総合的な学習・課題研究・学習発表等）に取り組んだ者
- (2) 探究型入試に出願する場合は、高等学校等における探究的な学び（教育課程内の総合的な学習・課題研究・学習発表等）に取り組んだ者
- (3) キャリア教育強化型入試に出願する場合は、高等学校等におけるキャリア教育の学びの中で、キャリア形成にかかわる活動（職業研究・ライフプランの作成・インターンシップへの参加・実用検定等の資格取得・商品開発等）に意欲的に取り組んだ者

募集人員

学部・学科	経営学部	教養学科	計
募集人員	15名	30名	45名

試験日程

●4年制大学

区分	学部	エントリー期間	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続期間
探究型 (アントレ入試)	経営学部		9月27日(金) ～ 10月10日(木) (必着)	10月26日(土)	本学	11月6日(水)	11月6日(水) ～ 11月21日(木)

●短期大学

区分	学科	エントリー期間	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続期間
キャリア教育強化型 ・ 探究型	教養学科	6月23日(日) ～ 9月27日(金)	9月27日(金) ～ 10月10日(木) (必着)	10月26日(土)	本学	11月6日(水)	11月6日(水) ～ 11月21日(木)

試験日及び選考方法・試験時間割

(1) 試験日

2024(令和6)年 10月26日(土)

(2) 選考方法

4年制大学：以下の①～③により選考します。

- ① 書類審査【高等学校調査書・出願シート(本学所定用紙)・探究学習報告書(本学所定用紙)・活動報告書(本学所定用紙)・志望理由書】
- ② 小論文試験【800字】
- ③ 面接試験【プレゼンテーション(7分間)、プレゼンテーション及び提出資料に関する質疑応答(3分程度)、志望理由等(10分程度)】
発表資料：Power Point データ(USBにて持参/上記時間で終了するスライド枚数)または紙(A3サイズ/上記時間で終了する枚数) ※文字サイズ32～36ポイントを推奨

短期大学：以下の①～④により選考します。

- ① 書類審査【高等学校調査書・活動報告書(本学所定用紙)】
- ② 志望理由書
- ③ [探究・キャリア] 学習報告書作成試験【800～1000字】
- ④ 面接試験【プレゼンテーション(5分間)、プレゼンテーション及び提出資料に関する質疑応答(5分程度)、志望理由等(10分程度)】
発表資料：Power Point データ(USBにて持参/上記時間で終了するスライド枚数)または紙(A3サイズ/上記時間で終了する枚数) ※文字サイズ32～36ポイントを推奨

(3) **試験時間割** ※出願者数によっては、時間割が変更になる場合があります。

入試区分	試験内容	時間割	学部・学科
キャリア教育強化型入試	集合	9:00	教養学科
	キャリア学習報告書作成試験	9:10~10:10 (60分)	
	面接試験 (一人20分程度)	10:50~12:30	
探究型入試	集合	12:20	教養学科
	探究学習報告書作成試験	12:30~13:30 (60分)	
	面接試験 (一人20分程度)	14:10~16:40	
アントレ入試	集合	12:20	経営学部
	小論文試験	12:30~13:30 (60分)	
	面接試験 (一人20分程度)	14:10~16:40	

アントレ入試 小論文試験について

小論文試験は、事前に指定された課題図書に基づいたテーマについて、800字以内で実施(注)します。課題図書の内容とそれに対する自分の意見を述べる論文試験です。必ず事前に購入して、重要な箇所については要約しておきましょう。

指定課題図書

山本康正『次のテクノロジーで世界はどう変わるのか』講談社現代新書、2020年

(注)

1. 小論文試験へ指定課題図書を持ち込むことができます。尚、当該試験に持ち込む図書に線を引いたり軽微な書き込みをしたりしてもよいですが、付箋やメモ書きを貼付することは禁止します。
2. 特に、指定課題図書の序章「**近未来に必ず起こる七つの大変化**」を重点的に読み、内容を理解しておくようにしてください。

試験地及び試験場・受験番号

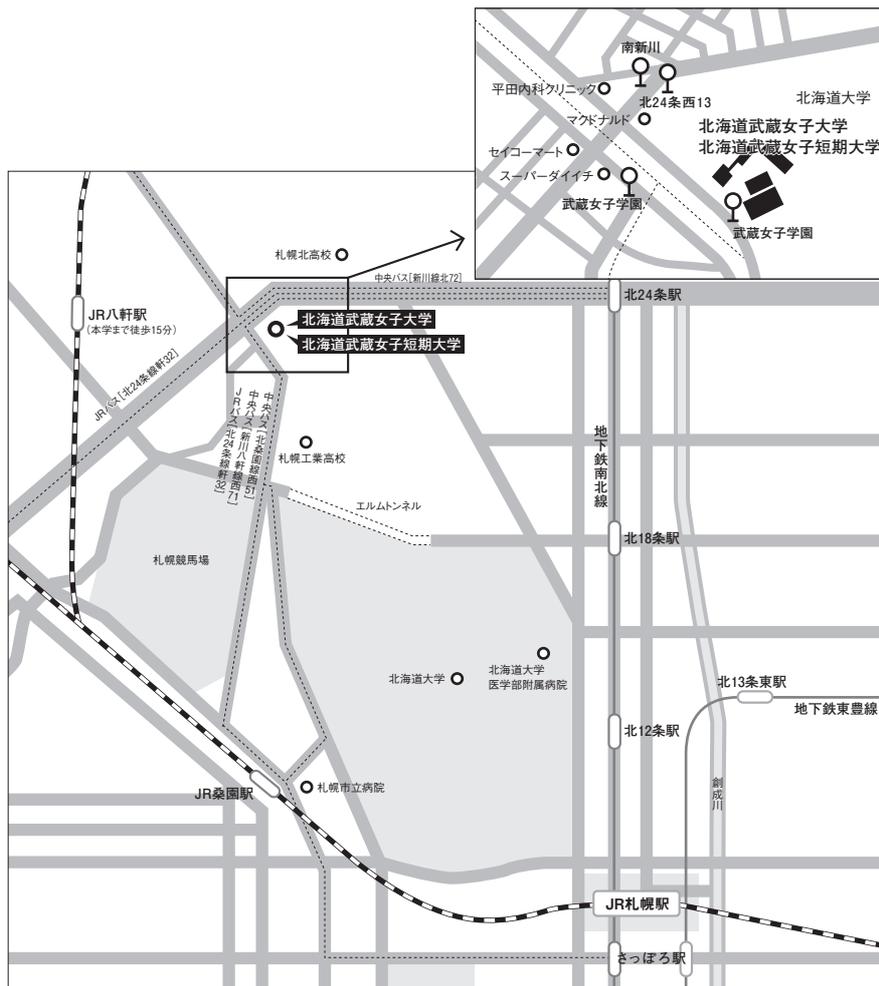
(1) 試験地及び試験場

- ① 試験地(試験場)は札幌(本学:札幌市北区北22条西13丁目)のみとします。
- ② 入学試験について、ご不明な点等がございましたら、本学入試広報課(011-726-3141【代表】、フリーコールFC0120-634-007【直通】)にお問い合わせください。
- ③ 試験場への交通機関は、5ページの「試験場への案内」を参照してください。
- ④ 試験前日は試験実施準備等のため、受験生の方は校舎・試験室内への立ち入り(下見)はできません。
- ⑤ 試験室等の案内は試験当日、試験場入口に掲示します。

(2) 入試区分、学部・学科別受験番号

入試区分	教養学科受験番号	経営学部受験番号
キャリア教育強化型入試	80001~	
探究型入試	81001~	85001~

(3) 試験場への案内



●交通アクセス

▶地下鉄南北線「北24条」駅から

●中央バス北桑園線（西51番）

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間 8分
 「武蔵女子学園」停留所下車徒歩 1分 計 9分

●中央バス新川線（北72番）

「北24条西13」停留所までの乗車時間 7分
 「北24条西13」停留所下車徒歩 5分 計 12分

●JRバス北24条線（軒32番）

「北24条西13」停留所までの乗車時間 7分
 「北24条西13」停留所下車徒歩 5分 計 12分

▶JR札幌駅前⑥番のりばから

●中央バス北桑園線（西51番）、新川八軒線（西71番）

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間 20分
 「武蔵女子学園」停留所下車徒歩 2分 計 22分

▶JR桑園駅から

●中央バス北桑園線（西51番）、新川八軒線（西71番）

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間 10分
 「武蔵女子学園」停留所下車徒歩 2分 計 12分

▶JR八軒駅から

徒歩 15分

※受験生の方は、自然災害等による交通機関の遅れや交通渋滞を考慮して、余裕をもって到着するように十分に注意してください。

本学：札幌市北区北22条西13丁目 ☎011-726-3141【代表】

エントリー (注) 短期大学のみエントリーが必要です。4年制大学は必要ありません。

(1) エントリー方法

	注 意 事 項
エントリー	<p>報告書作成ゼミで配布する WEB 出願システムのエントリーマニュアルに沿って、必要事項を入力してください。 WEB 出願システム：下記の QR コードから入力してください。</p> <p>https://www.webapply.jp/h-musashi/login</p> 

(2) エントリー期間・出願許可通知

① 報告書作成ゼミ受講後のエントリー期間

2024（令和6）年6月23日(日)～9月27日(金)

② 出願許可通知

- 1) エントリー完了後、本学入試事務局で入力情報を確認し、「出願許可」を通知します。
- 2) 「出願許可」は、上記のエントリー期限後に通知します。「出願許可」の可否は、WEB 出願マイページで確認できます。

WEB 出願登録～提出書類

※2025（令和7）年度入試ガイド P29・30に掲載の「WEB 出願について」も併せて確認してください。

(1) WEB 出願登録

出願書類の取り寄せが不要です。入学検定料のお支払い手続きも、24時間、クレジットカードやコンビニエンスストア等で決済が可能です。

また、24時間、スマートフォン、タブレット、パソコンから出願受付が可能です。

① 出願登録

1) WEB 出願システムにログインし、「願書を入力する」を選択してください。

<https://www.webapply.jp/h-musashi/login>



2) 入試区分一覧から「総合型選抜」を選択し、出願する入試の願書を入力してください。

入力は9月1日(日)より可能です。

3) 入力内容確認画面で間違いが無ければ、入学検定料「お支払方法の選択」へ進んでください。

② 入学検定料のお支払手続き

1) 入学検定料

30,000円

2) 決済画面で入学検定料のお支払方法を選択してください。クレジットカードやコンビニエンスストア等でお支払手続きが可能です。お支払い期限は出願受付締切り日 [10月10日(木)] までです。

3) お支払手続き先と方法は入試ガイド掲載「WEB 出願について」も併せて確認してください。

③ 出願書類の郵送

1) 入学検定料お支払い完了後、出願書類（出願確認票）と宛名票がダウンロード可能になります。プリンターで印刷し、市販の角2封筒に入れ、簡易書留またはレターパックライト（青）にて郵送してください。

2) 出願書類の提出（郵送）先は、次の通りです。

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目 北海道武蔵女子大学/北海道武蔵女子短期大学 入試事務局

3) 出願書類提出（郵送）期限は出願受付締切り日 [10月10日(木)必着] です。

④ 受験票の印刷 [WEB 出願完了]

1) 出願書類の提出（郵送）確認後、受験票がダウンロード可能になります。

2) 受験票は、A4サイズの用紙に印刷し、入試当日に忘れることのないよう必ず持参してください。

注意事項

! WEB 出願システムから
入力しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

! 入学検定料支払期限・
出願書類提出期限にご注意ください。

入学検定料のお支払い期限、出願書類の提出期間は9月27日(金)～10月10日(木) [必着]
角2封筒簡易書留または、レターパックライト（青）で郵送してください。

(2) 出願（提出）書類

① 4年制大学 アントレ入試

出願書類	注 意 事 項
出願確認票	入学検定料お支払い完了後、必要書類ページからダウンロードして印刷してください。
高等学校等調査書	出身学校長（高等学校長等）が作成し、厳封した調査書を提出してください。
[1] アントレ入試 出願シート	<p>① WEB 出願システムからダウンロードした出願シートに必要な事項を黒色のペン又はボールペンで出願者（本人）が必ず自筆で記入してください。 出願シートを記入後は、必ず高等学校等の先生（クラス担任・進路指導部）に署名と押印をお願いしてください。署名・押印の無い出願シートは受理されないので注意してください。</p> <p>② 面接試験でプレゼンテーションする際に、添付（報告）資料がある場合には、A4サイズでコピーをし、出願シートと一緒に提出してください。</p> <p>③ 添付（報告）資料等は返却いたしませんので、大切な資料等は必ずコピー（A4サイズ）を提出してください。</p>
[2] アントレ入試 事前提出課題 記入要領	<p>① WEB 出願システムからダウンロードし、事前提出課題の内容及び記入要領等を必ず確認してください。</p> <p>② 事前提出課題は、「探究学習報告書」と「活動報告書」の2つあります。記入内容・字数は記入要領で確認してください。</p>
[3] アントレ入試 事前提出課題 記入用紙	<p>① WEB 出願システムからダウンロードした本学所定の記入用紙（400字 20字×20行）を使用して、直接入力又は出願者（本人）自筆で記入して提出してください。</p> <p>② 事前提出課題で使用する記入用紙は共通の様式（1種類）です。記入要領の記載内容に基づいて、必要枚数を確認してください。</p>
[4] アントレ入試 志望理由書	WEB 出願システムからダウンロードした志望理由書に必要な事項を 黒色のペン又はボールペンで出願者（本人）が必ず自筆で記入 してください。

② 短期大学 キャリア教育強化型入試・探究型入試

出願書類	注 意 事 項
出願確認票	入学検定料お支払い完了後、必要書類ページからダウンロードして印刷してください。
高等学校等調査書	出身学校長（高等学校長等）が作成し、厳封した調査書を提出してください。
活動報告書	<p>※出願する入試区分の活動報告書を使用してください。</p> <p>① WEB 出願システムからダウンロードした出願する所定の活動報告書を使用し、必要事項を黒色のペン又はボールペンで出願者（本人）が必ず自筆で記入してください。</p> <p>② 活動報告書を記入後は、必ず高等学校等の先生（クラス担任・進路指導部）に署名と押印をお願いしてください。署名・押印の無い活動報告書は受理されないので注意してください。</p> <p>③ 面接試験でプレゼンテーションする際に、添付（報告）資料がある場合には、A4サイズでコピーをし、活動報告書と一緒に提出してください。 添付（報告）資料等は返却いたしませんので、大切な資料等は必ずコピー（A4サイズ）を提出してください。</p>
志望理由書	WEB 出願システムからダウンロードした志望理由書に必要な事項を 黒色のペン又はボールペンで出願者（本人）が必ず自筆で記入 してください。

※必要書類や様式はWEB 出願システムからダウンロードできるほか、大学ホームページの「受験生サイト（4年制大学）」ならびに「受験ナビ（短期大学）」の「入試情報」のページからも入手できます。

4年制大学「受験生サイト」

<https://entry.hmu.ac.jp/exam/download>



短期大学「受験ナビ」

<https://entry.musashi-jc.ac.jp/exam/download>



(3) 出願期間・方法

① 出願期間

2024（令和6）年 9月27日（金）～10月10日（木）（必着）

② 出願方法

- 1) 出願書類の提出は郵送に限ります。（なお高等学校の先生が窓口持参される場合はこの限りではありません）
- 2) 市販の角2封筒に出願書類一式を同封の上、簡易書留または、レターパックライト（青）にて本学入試事務局宛に郵送してください。

出願上の注意事項

(1) 学校推薦型選抜（指定校制）への振替について

総合型選抜の出願後に指定校制で本学を受験することとなった場合は、受験ならびに入学検定料の振替を行いますので、本学入試広報課までご連絡ください。

011-726-3141【代表】、フリーコール0120-634-007【直通】

(2) 志望学科の変更について

出願後における志望学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。各学科の教育内容等をよく確認し、出願に当たっては慎重に選択してください。

(3) 提出された出願書類及び納付された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

(4) 受験上や修学上に特別な対応が必要となる出願者は、あらかじめ本学入試広報課にご相談ください。

受験上の注意事項

(1) 試験当日の注意

① 受験生の方は、自然災害等による交通機関の遅れや交通渋滞を考慮して、余裕をもって到着するように十分注意してください。

※ 万が一、自然災害による交通障害等により試験実施時間等を変更する場合は、本学ホームページの下記 URL に随時情報を掲載してお知らせします。

■ 4年制大学 WEB サイト（受験生サイト）
<https://entry.hmu.ac.jp>



■ 短期大学 WEB サイト（受験ナビ）
<https://entry.musashi-jc.ac.jp>



② 試験場へは、キャリア教育強化型入試の受験生は午前8時10分から、探究型入試・アントレ入試の受験生は午前11時30分から、それぞれ入場できます。

③ 試験室等の案内は試験当日、試験会場入口に掲示します。各入試区分の集合時間（キャリア教育強化型入試9時00分、探究型入試・アントレ入試12時20分）までに指定された試験室に入室し、着席してください。

④ 試験場では上履が必要になりますので、必ず持参してください。

⑤ 試験室の机の上に置いて良いものは以下の通りです。

- 1) 受験票、2) 報告書作成ゼミワークシート（短期大学のみ）、3) 指定課題図書（4年制大学のみ）
 - 4) 鉛筆（黒）・シャープペンシル（黒）、5) ケースを外した消しゴム、6) 手動式鉛筆削り、7) 時計（時計以外の機能のついていないもの）、8) 眼鏡
- カバンやコート等は座席の下に置き、机の中や隣の座席、隣の机の上には置かないでください。

⑥ 試験室の机の上に置いてはいけないもの、試験室で使用できないものは以下の通りです。

- 1) 下敷き、定規、電卓などは使用できません。
- 2) 時計のアラーム、時報、目覚まし音は使用してはいけません。スマートフォン等は時計の代わりに使用できません。
- 3) スマートフォン等の音の出る電子機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってください。
- 4) 試験時間中は、教科書、参考文献、電動式鉛筆削り、計算や翻訳などの機能を備えた電子機器、身の回りのもの等は、カバン、ビニール袋等に入れて座席の下に置き、机の中や隣の座席、隣の机の上には置かないでください。
- 5) 試験時間中にこれらのものを机の上に置いたり、身に付けていた場合には、不正行為となることがあります。

⑦ 遅刻は、学習報告書作成試験・小論文試験開始時刻から30分までは認めます（キャリア教育学習報告書作成試験は9時40分までに入室、探究学習報告書作成試験・小論文試験は13時00分までに入室）。

30分を超えて遅刻した場合の試験場への入場は認めません。

※ 学習報告書作成試験・小論文試験開始30分後に受験生用玄関出入口を施錠します。

⑧ ティッシュペーパー、目薬の使用を希望する場合は、監督者・係員に申し出て許可を受けてから使用してください。その他受験中はすべて、監督者・係員の指示に従ってください。

⑨ 試験時間中は、途中で退室することはできません。

⑩ 試験場には、入試本部を設けています。わからないこと、困ったことがあれば遠慮なく申し出てください。入試本部の他に保健室、保護者控室も設けています。

- ① 受験に際しては、麻疹（はしか）、風疹等の感染予防のため、過去に罹ったことがなく、予防接種も受けていない方は、受験前に予防接種を受けておくことをお勧めします。又、インフルエンザの感染予防のためには2週間前にワクチン接種をしておくことと安心です。

(2) 受験票について

- ① 受験票を紛失又は忘れた場合は、試験場の監督者・係員に申し出た上で、入試本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ② 学習報告書作成試験・小論文試験中、受験票は机上の受験番号札と並べて置いてください。
- ③ 受験から入学手続きまで、本学へのお問い合わせには受験番号が必要になりますので、受験票を大切に保管してください。

合格発表

合格発表日

2024（令和6）年 11月6日(水) 10:00

- ① 合格発表は、上記日時に WEB 出願サイトのマイページで確認することができます。
- ② 合格者には郵便で、合格通知書及び入学手続きに関する書類を同日にお送りします。
- ③ 本学の合格者の発表方法は上記以外の方法では行いません。このため、電話による可否等のお問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格通知書とともに、「入学手続に関する書類」を郵便でお送りします。

次の要領で入学手続を行ってください。手続は、下記の手続期間内に入学金を納入し、手続書類を提出することによって完了します。

(1) 手続期間

2024（令和6）年 11月6日(水)～11月21日(木)（土・日を除く）

※ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。

(2) 提出書類

- ① 誓約書 1 通（本学所定用紙）
- ② 個人情報に関する同意書 1 通（本学所定用紙）

(3) 納付金

P.12の「学生納付金」をご確認の上、手続期間内に納付してください。

※ 1 年次前期分の授業料等の納付手続期間は以下の通りです。詳しくは合格通知書とともにお送りする「入学手続に関する書類」でご確認ください。

2025（令和7）年 2月18日(火)～2月28日(金)

学生納付金

2025（令和7）年度入学生の学生納付金及び付設課程履修費（教養学科のみ）は下記の通りです。

1年次

項 目	北海道武蔵女子大学			北海道武蔵女子短期大学		
	年 額	前 期	後 期	年 額	前 期	後 期
入 学 金	165,000	165,000 ※入学手続き時	—	145,000	145,000 ※入学手続き時	—
授 業 料	830,000	415,000	415,000	790,000	395,000	395,000
教 育 充 実 費	185,000	185,000	—	—	—	—
施 設 費	—	—	—	160,000	160,000	—
課 外 活 動 費	—	—	—	8,000	8,000	—
その他の費用	はまなす会費(保護者会費)	2,400	2,400	2,400	2,400	—
	学 研 災 保 険 料 (4年間分)	2,650	2,650	—	1,400 (2年間分)	1,400
	学 研 賠 保 険 料 (4年間分)	1,360	1,360	—	680 (2年間分)	680
合 計	1,186,410	771,410	415,000	1,107,480	712,480	395,000

2・3年次 ※3年次は大学のみ

項 目	北海道武蔵女子大学			北海道武蔵女子短期大学		
	年 額	前 期	後 期	年 額	前 期	後 期
授 業 料	830,000	415,000	415,000	790,000	395,000	395,000
教 育 充 実 費	195,000	195,000	—	—	—	—
施 設 費	—	—	—	160,000	160,000	—
課 外 活 動 費	—	—	—	8,000	8,000	—
その他の費用	はまなす会費	2,400	2,400	2,400	2,400	—
	同 窓 会 費	—	—	—	10,000	10,000
	卒業記念品・祝賀会費	—	—	—	6,000	6,000
合 計	1,027,400	612,400	415,000	976,400	581,400	395,000

4年次

項 目	北海道武蔵女子大学		
	年 額	前 期	後 期
授 業 料	830,000	415,000	415,000
教 育 充 実 費	195,000	195,000	—
その他の費用	はまなす会費	2,400	2,400
	同 窓 会 費	10,000	10,000
	卒業記念品・祝賀会費	6,000	6,000
合 計	1,043,400	628,400	415,000

教養学科の付設課程履修費について

付設課程の履修費の額は、下記の通りです。

履修費は、入学後に行われる課程等の内容に関するガイダンスに出席し、履修が決定した後、指定する期間内に納入してください。

なお、図書館司書課程とビジネス教養課程を併せて履修することはできません。

学 科	区 分	課 程 名	履修費の額	摘 要
教養学科	付設課程	図 書 館 司 書 課 程	30,000円	年 額
		ビ ジ ネ ス 教 養 課 程	30,000円	年 額

※ 金融機関における10万円を超える現金の振り込みについて

金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。学生納付金の振り込みについても、振込手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）の提示が必要となりますので、本学所定の振込用紙とともに本人確認書類をご用意の上、金融機関の窓口をご利用ください。

なお、振り込みに関する詳しい内容につきましては、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

奨学金制度

スカラシップ制度 [大学]

経営学部経営学科アドミッション・ポリシーに合致する知識と意欲を有し、2025（令和7）年度一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】において得点上位合格者に対して、授業料を最大4年間免除します。

免 除 額	年間授業料の全額（830,000円）または半額（415,000円） ※免除金額は成績順位によって決定
授 業 料 免 除 対 象 者	以下のいずれかに該当する者。 ①一般選抜【前期日程】に出願・受験し、得点上位で合格した者。 ②大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】に出願し、得点上位で合格した者。 ③学校推薦型選抜または総合型選抜に合格し本学に入学手続きを済ませた者で、一般選抜【前期日程】または大学入学共通テスト利用選抜【前期日程】（※）を受験（出願）し、特に好成績を取った者（本学の入学検定料無料）。 （※）大学入学共通テストの検定料は別途必要です。（本学の検定料無料）
選 考 基 準	①一般選抜においては、受験した3教科3科目のうち必須科目2教科2科目（国語・英語）の合計点の順位で決定する。 ②大学入学共通テスト利用選抜においては、受験した3教科3科目の合計点の順位で決定する。
採 用 人 数	若干名
継 続 基 準	GPAを判定基準として、上位1/2以内の成績であることを継続条件とする。

海外留学奨励奨学金 [大学]

3年次に本学指定の提携校に留学する学生に対して奨学金を支給する制度です。

支 給 額	500,000円または300,000円 ※留学先によって異なる。左記免除額は1人あたりの支給額
対 象 者	本学が指定する提携校にて指定する留学プログラムに参加する学生全員
対 象 提 携 校	ウーロンゴン大学（オーストラリア） または コーナーストーン大学（カナダ）

海外短期留学授業料減免 [短期大学]

1年次後期に実施する約3か月間の海外短期留学プログラムに参加する学生に対して、授業料の1/4相当額を減免する制度です。

免 除 額	197,500円
対 象 者	海外短期留学プログラムに参加する学生全員

対象者には、1年次後期授業料納付時に、上記金額を減免した授業料が請求されます。入学手続き時に1年次の年間授業料を支払い済みの場合は、上記免除額が返金されます。

武蔵奨学金（一般給付） [短期大学]

学業に精励し、かつ経済的な理由により授業料等の納付に特に困難であると認められる者に対して、返還の義務を負わない奨学金を支給します。

免 除 額	年間授業料の1/4相当額
授 業 料 免 除 対 象 者	1年次：高等学校の学業成績が全体の評定平均値3.5程度以上の者 高等学校卒業程度認定試験に合格し、上記に準ずると認められる者 2年次：本学1年次の成績順位が、全体の40%程度以上の者。
採 用 人 数	若干名

北海道武蔵女子短期大学同窓会 課外活動奨励奨学金 [短期大学]

部活動、学生会活動またはボランティア活動などの課外活動を奨励することを目的として本学同窓会が設けたもので、これらの諸活動において顕著な活動が見られた者へ学費を援助する制度です。

給 付 額	150,000円
対 象 者	2年次：クラブ活動、学生会活動またはボランティア活動などの課外活動において顕著な活動が認められたもの、あるいは期待できるもので、学費のために奨学金を必要とする者。
採 用 人 数	5名以内

■ 日本学生支援機構奨学金 他の奨学金と併用可

日本学生支援機構の定める学力、家計の基準を満たす学生に奨学金を貸与する制度です。学内で選考の上、日本学生支援機構に推薦し、認定されると奨学金が貸与されます。貸与額や返還方法は、日本学生支援機構が定める基準となります（下表を参照）。貸与奨学金であるため、卒業後計画的に返還することが必要となります。

名称(奨学金種類)	貸与月額	募集人数	学力基準	家計の判定	出願期間	
第一種奨学金 無利息	自宅通学者 20,000円・ 30,000円・ 40,000円・ 53,000円 から選択	自宅外通学者 20,000円・ 30,000円・ 40,000円・ 50,000円・ 60,000円 から選択	学力基準・ 家計基準を 満たす者	◎1年次 高校の成績の平均が3.5以上の者または 高卒認定試験合格者 ◎2年次 1年次の成績が所属学科の上位1/3以内の者	日本学生支援機構の 規程に則り、家計支持 者の年収・所得金額か ら世帯人数や家族状 況などを考慮する特別 控除額を差し引いた金 額をもとに判定します。	4月下旬 ～5月上旬
第二種奨学金 有利息	20,000円 30,000円 40,000円 貸与期間中(在学中)は 無利息。年利率上限3%。 [利率固定方式]と[利率 見直し方式]を選択	50,000円 60,000円 70,000円 80,000円 90,000円 100,000円 110,000円 120,000円 から選択	学力基準・ 家計基準を 満たす者	出身学校または在籍する学校の成績が平均水準 以上の者、特定分野で特に優れた資質能力を有 する者、学習に意欲があり学業を確実に修了でき る見込みがある者、高卒認定試験合格者		
緊急採用奨学金 (第一種) 無利息	家計支持者が失職・破産・倒産・病気・死亡・または火災・風水害等により家計急変が生じ、 緊急に奨学金が必要になった場合に申込みができます。				随時。事由が発 生したときから1年 以内。但し予算の 運用上、翌年度 採用になる場合 があります。	
応急採用奨学金 (第二種) 有利息	※貸与金額・学力基準・利息については第一種・第二種奨学金に準じます。					

※ 高校在学中に進学後の奨学金を予約する制度(=日本学生支援機構予約奨学金)については、在学する高等学校の担当者にお尋ねください。

■ 高等教育の修学支援新制度

● 給付型奨学金 ● 授業料・入学金の免除/減額

日本学生支援機構では2020年4月より、経済的な理由で進学を諦めずに済むよう、給付型奨学金制度をスタートしています。これは要件を満たす学生であれば、支援を受けることができます。また、給付型奨学金の対象者は授業料や入学金の免除や減額も受けることができるので、適用するかどうか確認してみましょう。

◎対象者 ・世帯収入や資産の要件を満たしていること

(住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生。ただし、家族構成によって基準を満たす世帯年収は異なる)

・学ぶ意欲がある学生であること

◎住民税非課税世帯(第Ⅰ区分)の場合

※()は生活保護世帯ならびに児童養護施設等から通学する場合

名称	支援・減免金額	募集人数	学力基準	募集期間
給付型奨学金 (返済不要)	自宅通学者 38,300円/月 (42,500円/月)*	学力基準・ 家計基準を 満たす者	【1年次】高校の成績の平均が3.5以上 または学習する意欲を有していること が学習計画書等により確認できること 【2年次】GPA(平均成績)が上位1/2 の範囲に属する者。または修得単位数 が標準単位数以上で学習意欲が学習計 画書等により確認できること	4月中旬
	自宅外通学者 75,800円/月			
授業料・入学金の 免除/減額	入学金 145,000円/年 授業料 620,000円/年			学務課学生係に確認

区分は上記のほか、第Ⅱ区分と第Ⅲ区分の3段階(令和6年度から第Ⅳ区分が
でき、4段階)に分かれており、区分により支援額が変わります。進学資金シミュ
レーターで試算ができますので、確認してみてください。

進学資金シミュレーターはこちら



選抜試験に関するお問い合わせは

北海道武蔵女子大学／北海道武蔵女子短期大学 入試広報課

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目
TEL 011-726-3141【代表】 フリーコール 0120-634-007【直通】